Verwaltungsgemeinschaft Bernbeuren

Mitgliedsgemeinden

Bernbeuren Burggen

Die **Verwaltungsgemeinschaft Bernbeuren**, Landkreis Weilheim-Schongau, (2 Mitgliedsgemeinden, ca. 4.000 Einwohner) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n **Verwaltungsfachangestellte/-n (m/w/d)**

unbefristet und in Vollzeit (39 Stunden)

Der Aufgabenbereich im Bürgerbüro umfasst insbesondere die Schwerpunkte

- Meldewesen mit An-, Ab- und Ummeldungen, Meldebescheinigungen Adressauskünfte, elektronischer Nachrichtenkorb
- Anträge auf Führungszeugnisse etc.
- Pass- und Ausweiswesen Öffentliche Sicherheit und Ordnung u.a. Verkehrsrechtliche Angelegenheiten
- Straßen- und Wegerecht

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellte(n) oder vergleichbar (BL I / AL I) bzw. kaufmännische Ausbildung mit Bereitschaft zur Absolvierung BL I
- Vertiefte Kenntnisse und Erfahrung in der Kommunalverwaltung sind wünschenswert
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen unter der Telefonnummer 0 88 60 / 91 01 12 Herr Natter gerne zur Verfügung.
Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis **31.01.2024** an die Verwaltungsgemeinschaft Bernbeuren, Personalabteilung, Marktplatz 4, 86975 Bernbeuren oder thomas.natter@bernbeuren.de